



กองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รับสมัครเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- ร่างและโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ (ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ) งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ

- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

- จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ

- โต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ

- เตรียมการและต้อนรับคณะทูต/คณะบุคคล/บุคคล ที่เข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหารกระทรวงฯ

- ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกระทรวงฯ กับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป ๑. สัญชาติไทย

๒. เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาการระหว่างประเทศ สาขาวิชาการระหว่างประเทศและการทูต และสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครอง ทางการระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศและการทูต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ

๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน) อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
(หากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่นด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน เป็นอย่างดี
๓. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และต่างจังหวัดได้
(หากมีประสบการณ์ด้านวิเทศสัมพันธ์ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)

<u>ค่าตอบแทน</u>	๑๕,๐๐๐ – ๑๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน
<u>เวลาปฏิบัติงาน</u>	จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
<u>วันที่เริ่มปฏิบัติงาน</u>	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและนัดหมายขอเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ ความสามารถ และการสัมภาษณ์ได้ที่ กองการต่างประเทศ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ (ข้างสนามมวยราชดำเนิน) โทร. ๐๒ ๓๕๖ ๐๖๘๔ และ ๐๒ ๓๕๖ ๐๖๘๕ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://bit.ly/2ZdVaFD> แล้วส่งมายังอีเมล iadinfo.mots@gmail.com นับแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

