



๗๖๕

ประกาศกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Officer)

.....
ด้วยกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist
Assistance Officer) รายละเอียดการจ้างงานดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Tourist
Assistance Officer) ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส และภาษารัสเซีย จำนวน ๓ อัตรา
อัตราจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Center : TAC) ณ ท่าอากาศยาน
สุวรรณภูมิ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันปิดรับสมัคร
- (๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี และมีทัศนคติที่ดี
พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- (๔) มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (อาทิ Word, Excel, Power Point)
และสื่อสังคมออนไลน์ ได้ดี
- (๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดยทำงานไม่ต่ำกว่า
๑๖๐ ชั่วโมงต่อเดือน

(๖) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่กำหนด ได้แก่
ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส และภาษารัสเซีย ได้เป็นอย่างดี ทั้งการฟัง การอ่าน
การพูด การเขียน เพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่มาสอบถามข้อมูลหรือขอรับความช่วยเหลือจาก
ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(๗) สามารถไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมกับงานที่ว่าจ้าง
ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตามคำสั่งของผู้อำนวยการ

๓. รายละเอียดการจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ต้อนรับและล่ามแปลภาษา รวมทั้งทำหน้าที่ call center
เพื่อให้บริการในเรื่องของการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและ
ชาวต่างชาติ

/(๒) รับเรื่อง...

(๒) รับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น รวมทั้งประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับนักท่องเที่ยว

(๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในกรณีต่างๆ อาทิ การรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับนักท่องเที่ยว การรวบรวมข้อเสนอแนะจากนักท่องเที่ยว รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(๕) ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง

(๖) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกำหนดเวลา

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัคร รวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : tac-cp@mots.go.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๔, ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๑)

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีพิจารณารายละเอียดในใบสมัครหรือสัมภาษณ์ (Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะภาษาต่างประเทศ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

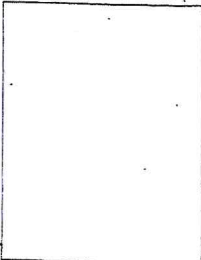
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว



APPLICATION FORM



Personal Information

- Name: _____
(First) (Last)
- Gender Male Female
- Date of Birth (MM/DD/YY) ____/____/____
- Permanent Mailing Address
Number and Street or Box Number: _____
City _____ State/Province _____ Zip/Postal Code _____
Country _____
Phone _____ Fax _____ E-mail _____

Educational Background

Please list below the names of those institutions (from the highest) you have attended

School	Major	Degree	Date of graduation
--------	-------	--------	--------------------

Other Professional and Extracurricular Activities

1. Academic honors, or awards.

2. List any organization, community activities, or extracurricular activities.

Academic Profile

1) GPA

High school	
University	

2) English Proficiency Test Results

Test	Score	Date	Remark
TOEFL			
CU-TEP			
IELTS			
TOEIC			
Other			

How did you find out about Ministry of Tourism and Sports ?

- Newspaper _____
- Website _____
- Poster/Brochures _____
- TV
- Radio
- Word of Mouth
- Plasma Screen
- Others _____

Applicant Verification

I hereby apply for Ministry of Tourism and Sports and certify that the above information and other submitted statements are correct and complete, to the best of my knowledge. Falsification or omission of requested information will be grounded for terminating consideration of the application, or, if after enrollment, for canceling registration privileges.

Application's Signature _____ Date ____/____/____